

A group of approximately 15 people, mostly young adults, are posing for a group photo. They are wearing dark-colored polo shirts, some with a small logo on the chest. They are standing in front of a large, detailed mural that depicts a city street scene with buildings, a car, and a person. The group is arranged in two rows, with some people standing and others kneeling or sitting in the front. The overall tone is professional and organized.

CENTRO DE FORMACION TECNOLOGICA EMPRESARIAL Y CORPORATIVA DE COLOMBIA

TÉCNICO LABORAL:

**AUXILIAR CONTABLE Y
FINANCIERO**

PERFIL ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE

El egresado de nuestro programa técnico es un colaborador integral con una sólida formación ética y técnica, capacitado para apoyar los procesos contables, tributarios y financieros de cualquier organización, asegurando que la información sea veraz y oportuna para la toma de decisiones.

Como Técnico en Contabilidad y Finanzas de nuestro Instituto, serás el brazo derecho del contador y del administrador. Transformarás datos en información valiosa, dominarás las tecnologías contables y te convertirás en un activo estratégico para el crecimiento de cualquier empresa.

PENSUM

I SEMESTRE

- Proyecto de vida
- Fundamentos de contabilidad
- Legislación comercial
- Fundamentos de administración

II SEMESTRE

- Taller contable
- Gestión de procesos
- Derecho laboral
- Análisis financiero
- Inglés

III SEMESTRE

- Fundamentos de economía
- Impuestos
- Costos y presupuestos
- Contabilidad sistematizada.
- Práctica.

CETECO



Líder en Formación
Técnica



TÉCNICO LABORAL:

AUXILIAR EN ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

FUNDAMENTOS DE
MARKETING

PERFIL ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE

El egresado de nuestro programa técnico estará en capacidad de apoyar los procesos administrativos, operativos y de servicio al cliente de organizaciones públicas y privadas, aplicando principios de eficiencia, calidad, ética y responsabilidad.

Durante su proceso de formación desarrollará competencias para:

- Apoyar la gestión administrativa mediante la organización, registro, archivo y control de documentos físicos y digitales, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Atender a clientes internos y externos con criterios de calidad, comunicación efectiva y orientación al servicio.
- Manejar herramientas informáticas para el procesamiento de información, elaboración de informes, bases de datos y hojas de cálculo.
- Colaborar en procesos básicos de talento humano, contabilidad, facturación y apoyo financiero, según las necesidades de la organización.

PENSUM

I SEMESTRE

- Informática y convergencia tecnológica
- Explorar para investigar
- Fundamentos de administración
- Fundamento de contabilidad
- Fundamentos de administración

II SEMESTRE

- Proyecto de vida y empresa
- Gestión por procesos
- Derecho del trabajo
- Estadística
- Costos

III SEMESTRE

- Matemática financiera
- Presupuestos
- Legislación comercial
- Comercio internacional
- Inglés

PRÁCTICAS

- En tu **tercer semestre** inicias tus prácticas.
- Gracias a nuestros **convenios empresariales**, tendrás la oportunidad de conectar con el sector real y potenciar tu talento.



REQUISITOS...

- Fotocopia de la TI /cédula al 150%
- 2 fotos 3x4 fondo Blanco
- Fotocopia certificado de bachiller
- Fotocopia acta de bachiller
- Certificado EPS
- Carta laboral (en caso de ser mayor de edad)

SI VA A FINANCIAR EL SEMESTRE

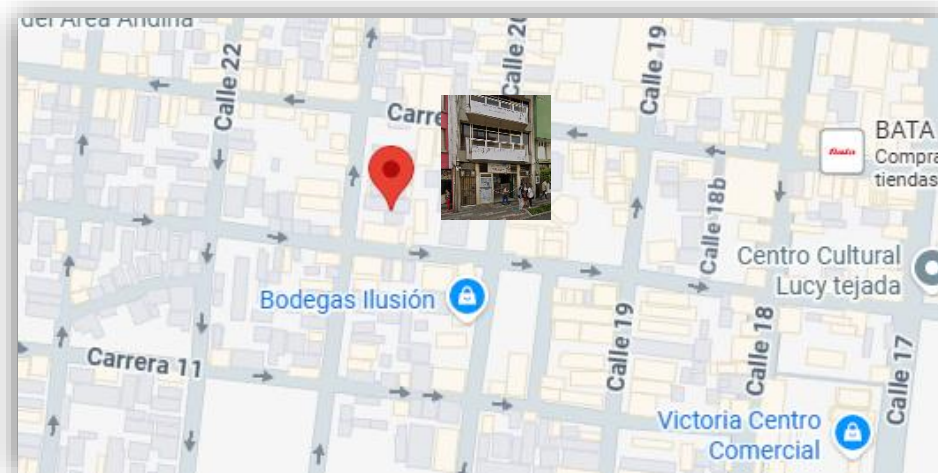
CODEUDOR:

- Codeudor Acudiente - Fotocopia de la cédula al 150%
- Codeudor Acudiente - Carta laboral.

UBICACIÓN



CALLE 21 # 9- 48 CENTRO PEREIRA



CARRERA 7 #9-12 CECAM LA VIRGINIA



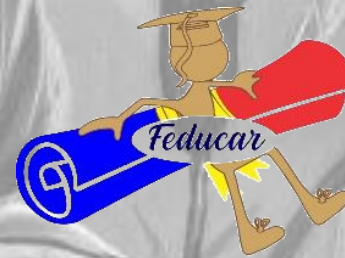
CETECO



CETECO



Líder en Formación
Técnica



Fundación Educativa
de Risaralda

